



Distretto Scolastico n. 27
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
L.S. – ISA - IPSIA



Via delle Ginestre, snc -
87055 San Giovanni in Fiore (CS)
Tel. 0984/992265 – Fax 0984/976010 C.F.: 98113150787 - C.M.: CSIS078007
e_mail: csis078007@istruzione.it – Pec: csis078007@pec.istruzione.it
Sito web: www.liceisgf.gov.it - codice Univoco UFYKK7

Prot. n. 10059 /6.7.c

San Giovanni in Fiore, 08.11. 2019

Al Personale Docente

OGGETTO: Comunicazione

IL Dirigente Scolastico

Ricorda che nel Collegio Docenti è stato deliberato di evitare visite guidate di un giorno, pertanto nel programmare una visita guidata è necessario seguire questo iter burocratico:

- 1) Presentazione progetto al Dirigente Scolastico (deve autorizzare) con ricaduta nel Rav e nel P.D.M.;
- 2) Scheda ben descritta con le seguenti indicazioni: Luogo , accompagnatori, elenco alunni, orario di partenza e rientro.

Il tutto va presentato in anticipo data la complessità della gestione di un viaggio.

Si allega la procedura che il personale di segreteria deve seguire.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Angela Audia)



Procedura viaggi

- 1) Relazione del docente protocollata e vistata dalla Dirigente Scolastica
- 2) Indagine di Mercato (prezzo, disponibilita') protocollata;
- 3) Durc protocollato;
- 4) Cig
- 5) Determina a contrarre (completa di Cig) protocollata;
- 6) Contratto alla ditta protocollato;
- 7) Nomina accompagnatore protocollata e firmata per accettazione;
- 8) Comunicazione alla Polstrada con targa autobus, autisti, orari di partenza e arrivo ecc.....
- 9) Elenchi alunni partecipanti